

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MANCHEVA, ELI YOSSIFOVA**  
Indirizzo **10, via dei Consolati, 38121, Trento, Italia**  
Telefono **+393333400843**  
Fax  
E-mail [estoidcheva@gmail.com](mailto:estoidcheva@gmail.com)  
Nazionalità Bulgaro/italiana  
Data di nascita 30/07/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2003 a 2007 ufficio marketing compagnia aerea Air Via. 1991-2007 come chef of cabin crew. 1989-1991 come hostess presso compagnia aerea Balkan
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Air Via Bulgaria airlines, Balkan Bulgaria airlines
- Tipo di azienda o settore Compagnia aerea
- Tipo di impiego Assistente di volo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2001-2006 laurea di business amministration presso l'Università di Sofia. 1977-1988 liceo russo di Sofia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università, liceo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, matematica, culture europee, marketing, finanza
- Qualifica conseguita Laureata a business amministration
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**BULGARO, RUSSO**

ALTRE LINGUA

**BULGARO, ITALIANO, RUSSO, INGLESE, FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BULGARO, ITALIANO, RUSSO ( ECCELLENTE ), INGLESE, FRANCESE ( BUONO )

BULGARO, ITALIANO RUSSO ( ECCELLENTE ), INGLESE, FRANCESE ( BUONO )

BULGARO, ITALIANO, RUSSO ( ECCELLENTE ), INGLESE, FRANCESE ( BUONO )

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavorando come hostess ho avuto la possibilità di viaggiare tanto e conoscere varie culture, lingue, persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento e amministrazione di persone e bilanci. Sono mansioni che svolgevo nel mio lavoro essendo chef of cabin crew

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetto office e browsers d' internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Cucina – chef, mi piace la musica, storia e storia dell'arte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Mi piace sciare e andare in palestra

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**